

gambar

BORANG PERMOHONAN PAS PEKERJA

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____ NO.IC : _____
Jawatan : _____ NO.SNO : _____
Unit/Bahagian/
Tempat bertugas : _____
NO.Telefon : _____

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

☐ Lantikan Baru
☐ Kad Hilang / Rosak

*Sila pastikan nama, no ic dan Jabatan ditulis dengan jelas dan terang dibelakang gambar
. Kegagalan berbuat demikian mengakibatkan tuan / puan di caj kad rosak
*Kad hilang / rosak akan dikenakan bayaran sebanyak RM_____

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh Hantar)

UNTUK KEGUNAAN UNIT IT JAIP

☐ Permohonan Lulus

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh Terima : _____

☐ Permohonan Batal

Tarikh Siap : _____

Makluman Siap Melalui ☐ SURAT ☐ TELEFON ☐ SMS

CATATAN : _____

AKUAN PENERIMAAN PAS PEKERJA

Tandatangan : _____

Nama Penerima : _____

Tarikh Terima : _____